

Министерство образования Свердловской области
Государственное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной
гвардии Российской Федерации»
Структурное подразделение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
№ 272 «Кораблик»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом д/с №272
Протокол 4 от 10.06.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом родителей
д/с №272
Протокол № 4 от 10.06.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий д/с №272
Н.Н.Нечаева



**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
структурным подразделением детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей №272 «Кораблик» и и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детский сад №272 «Кораблик» ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус», Положением о структурном подразделении Детском саде №272.
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов

готовит приказ о зачислении в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

- 2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит распоряжение о зачислении в течение трех рабочих дней после приема документов.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
 - при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распоряжение, изданное заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными Представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» в течение трех рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим об этом.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты и здания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.
- 4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например, по причине временного переезда, обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.
- 4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу прерывается.
- 4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.
- 4.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит приказ об отчислении выпускников и передает его на подпись директору ГБОУ СО КШИ

«Екатеринбургский кадетский корпус» не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

- 5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись директору ГБОУ СО КІІИ «Екатеринбургский кадетский корпус».
- 5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

