

# ДОГОВОР

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации», в дальнейшем именуемое ОУ, в лице Директора ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации», Кутырева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

(ФИО матери, отца, законного представителя ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, являющийся отцом (матерью, законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ОУ обязуется зачислить ребенка в структурное подразделение ОУ детский сад и обеспечить содержание и образование ребенка в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями, установленными для дошкольных образовательных учреждений, на условиях настоящего договора, а Заказчик обязуется выполнять Устав ОУ, Положение о структурном подразделении «Детский сад», Правила внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

1.2. График посещения ребенком ОУ:

**пятидневная, 12 часов пребывания**  
(дни недели, время прерывания, выходные, праздничные дни)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в структурное подразделение ОУ детский сад в \_\_\_\_\_  
(название группы)

Д/С №272 группу для детей \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Проводить коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка, в объеме, предусмотренном программами, реализуемыми ОУ (при необходимости);

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.5. Обучать ребенка по программе **Образовательная программа «Радуга»**  
(наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, в том числе лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно - гигиенические мероприятия в объеме, установленном для ОУ в пределах имеющихся финансовых средств.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **пятиразовое: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин**  
(его кратность; время приема пищи)

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его отсутствия в ОУ по уважительной причине: период болезни ребенка или его родителей, подтвержденный справкой лечебного учреждения установленной формы, период санаторно-курортного лечения ребенка или его родителей, подтвержденный копией путевки (курсовки), период отпуска родителей, подтвержденный копией приказа о предоставлении очередного отпуска.

2.1.11. Принять меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.14. Информировать Родителя об изменении размера оплаты за содержание ребенка в ОУ.

2.1.15. Информировать Родителя о проведении лечебно-профилактических мероприятиях заблаговременно.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Уведомить руководителя структурного подразделения ОУ - детский сад за **30** дней об отказе места в ОУ или о невозможности посещения ребенком ОУ с даты, указанной в п.2.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком ОУ в течение срока действия договора.

2.2.3. Выполнять Устав ОУ, Положение о структурном подразделении «Детский сад общеразвивающего вида», Правила внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

2.2.4. Своевременно вносить оплату за содержание ребенка в сроки и в размерах, установленных настоящим договором.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае невозможности передавать и забирать ребенка лично предупреждать воспитателя о третьих лицах (с указанием имени ФИО и примерного описания внешнего вида), которые будут передавать и забирать ребенка.

2.2.6. Приводить ребенка в ОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью. Одежда и обувь ребенка должны обеспечивать ребенку возможность активно двигаться в группе и на улице, участвовать в режимных моментах, занятиях.

2.2.7. Уведомлять воспитателя или руководителя структурного подразделения ОУ - детский сад:

- о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка (не позднее, чем за 3 дня), об отсутствии в связи с болезнью ребенка и (или) его родителей (в первый день болезни), с указанием диагноза заболевания, а также о времени отсутствия ребенка;

- о дате предстоящего выхода ребенка в ОУ после окончания периода отсутствия ребенка в ОУ, в том числе в связи с болезнью ребенка и (или) его родителей, не позднее 12 часов последнего дня отсутствия ребенка в ОУ (с учетом режима работы ОУ).

2.2.8. Представлять ОУ документы, подтверждающие причины отсутствия ребенка в ОУ (справки лечебного учреждения установленной формы).

2.2.9. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно - эстетическому, экологическому воспитанию, коррекционной работе в условиях семьи.

2.2.11. Посещать родительские собрания, проводимые ОУ.

### **3. ПРАВА СТОРОН.**

3.1. ОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из ОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.

3.1.2. Отчислить ребенка в случае непосещения им дошкольного учреждения в течение 30 дней по неуважительным причинам (кроме случаев, когда за ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении в соответствии с п. 2.1.12 договора);

3.1.3. Отчислить (не принимать) ребенка в ОУ в связи с неоплатой или отказом от оплаты за содержание ребенка в ОУ с 1 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.4. Не принимать ребенка в дошкольное учреждение в случае несвоевременного уведомления о предстоящей дате выхода в дошкольное учреждение в соответствии с п. 2.2.7 настоящего договора.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.6. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком на период его адаптации в ОУ, если присутствие Родителя не нарушает предписаний органов санэпиднадзора, санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательно-воспитательного процесса и режиму работы группы.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в управлении ОУ в порядке, предусмотренном Уставом ОУ и Положением о детском саде.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ОУ. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых ОУ.

- 3.2.3. Вносить предложения по использованию в образовательном процессе образовательных программ из перечня программ, используемых ОУ в работе с детьми.
- 3.2.4. Находиться с ребенком в ОУ в период его адаптации, с разрешения администрации ОУ. Условия и время нахождения родителя с ребенком в ОУ устанавливаются ОУ с учетом санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и образовательно-воспитательного процесса.
- 3.2.5. Заслушивать отчеты руководителя детского сада ОУ и педагогов о работе с детьми в группе;
- 3.2.6. Защищать законные права и интересы детей;
- 3.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 3.2.8. Знакомиться с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.9. Получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках;
- 3.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Размер оплаты за содержание ребенка в месяц на момент заключения настоящего договора составляет **3650 руб. 30 коп.** (три тысячи шестьсот пятьдесят рублей тридцать копеек) в месяц.

(сумма цифрами и прописью)

- 4.2. Размер оплаты за содержание ребенка в ОУ устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области
- 4.3. Родитель производит оплату за содержание ребенка в ОУ путем внесения денежных средств на расчетный счет ОУ ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца на основании квитанции ОУ.
- 4.4. Об изменении размера оплаты за содержание ребенка ОУ обязано уведомить родителя. В случае изменения размера оплаты за содержание ребенка стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее изменение размера оплаты за содержание ребенка с даты введения новых размеров оплаты за содержание ребенка в ОУ.
- 4.5. Общая сумма оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении за месяц рассчитывается с учетом размера ежемесячной оплаты за содержание ребенка в месяц и перерасчета за дни, в которые ребенок не посещал ОУ согласно табеля учета посещаемости. Перерасчет стоимости оплаты за содержание ребенка в ОУ производится за период, когда ребенок не посещал ОУ по уважительным причинам и Родители ребенка своевременно уведомили ОУ об отсутствии ребенка и предоставили документы, подтверждающие причины отсутствия ребенка в соответствии с п. 2.2.7 договора. В случае несвоевременного уведомления Родителями ОУ об отсутствии ребенка, перерасчет за содержание ребенка в первый день отсутствия ребенка в ОУ не производится.
- 4.6. В случае несогласия Родителя с размером начисленной оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении проверка правильности расчета оплаты за содержание ребенка производится на основании заявления Родителя и документов, представленных им, с учетом соблюдения сроков уведомления, указанных в п. 2.2.7 договора.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК**

5.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «30» июня \_\_\_\_\_ г.

5.2. Срок действия договора может быть продлен на основании дополнительного соглашения сторон.

5.3. Основания досрочного расторжения договора:

- по основаниям, предусмотренным п.3.1.1 настоящего договора;
- соглашение сторон, выраженное в письменной форме;
- неисполнение одной из сторон обязательств по настоящему договору, с уведомлением виновной стороны за 7 дней до дня расторжения договора;
- отсутствие оплаты за содержание ребенка в ОУ начиная с 1 числа следующего месяца, если между сторонами не достигнута договоренность о предоставлении отсрочки по оплате;
- отказ Родителя от оплаты за содержание ребенка в ОУ с обязательным уведомлением ОУ и возмещением фактических расходов, произведенных ОУ во исполнение договора;
- отказ Родителя от услуги, с обязательным уведомлением ОУ не менее, чем за 1 месяц до дня расторжения договора;
- непосещение ребенком ОУ и течение **30 дней без уважительной причины** (п. 3.1.2 договора).

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.
- 6.2. В случае несвоевременного внесения оплаты за содержание ребенка Родитель выплачивает ОУ пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации надень уплаты пени за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа, начиная с 11 числа месяца, в котором должна быть произведена оплата.
- 6.3. В случае нарушения сроков уведомления, установленных п. 2.2.1 настоящего договора, Родитель обязан произвести оплату по договору за период с даты указанной в п. 2.1.1 настоящего договора по дачу получения ОУ уведомления.
- 6.4. ОУ не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Родителем своих обязанностей по договору.
- 6.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Родитель возмещает ОУ фактически понесенные им расходы.
- 6.6. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за воспитание своего ребенка.
7. Родитель ознакомлен с Уставом ОУ, Положением о структурном подразделении - детский сад, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, режимом работы ОУ, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОУ.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. По взаимному согласию сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении юридического адреса и банковских реквизитов.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Директор  
ГБОУ СО «Кадетская школа-интернат  
«Екатеринбургский кадетский корпус  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации»  
620033, г. Екатеринбург,  
ул. Мурзинская, 36

**РОДИТЕЛЬ**

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Кутырев В.А. /

М.П.

Заведующий ДС №272 ГБОУ СО КШИ  
«Екатеринбургский кадетский корпус  
войск национальной гвардии РФ»

\_\_\_\_\_ / Долгорукова Ю.А.