

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской Федерации»
Структурное подразделение
Дошкольное образовательное учреждение общеобразовательного вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
детский сад №272 «Кораблик»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 25 .09.2021г

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СО
Кадетская школа-интернат
«Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Р.Ф.»
Кутырёв В.А.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**Екатеринбург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Р.Ф.»

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

1.6. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии РФ»

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Группы формируются в соответствии с планом комплектации детей утвержденным учредителем.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели (выходной: суббота, воскресенье)

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются.

3. Прием воспитанников

3.1 Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7:00 ч. до 8:300 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

3.2 Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3 Приводя ребенка в детский сад родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы д/сада план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

3.4 В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного времени в режиме дня в группе. После этого времени оставшаяся порция питания выбрасывается в пищевые отходы и выносится из группы

3.5 Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад № 272 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6 В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

3.7 Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в детский сад не принимаются.

3.8 Запрещается приносить в детский сад: - мелкие и дорогие игрушки; - предметы с мелкими предметами: бусинки, бисер и т.д.; - золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности воспитатели не несут; - лекарственные препараты, витамины.

3.9 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.10 В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С воспитанниками дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 5-10 минут.

3.11. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками МБДОУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.12. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

4. Здоровье ребенка

4.1. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы и старшую медицинскую сестру ДОУ. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних 3 признаков

заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру ДОО, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ДОО запрещено давать детям в группе какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

5.3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период,
- расписанием организованной образовательной деятельности.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа

5.5. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - занятия), её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения.

5.6. Во всех возрастных группах в середине занятий проводится физкультминутка.

5.7. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

5.8. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

5.9 Для занятий в музыкальном зале воспитанникам необходимо иметь чешки.

5.10 Для занятий в физкультурном зале воспитанникам необходимо иметь спортивную одежду: футболку, спортивные брюки, спортивную обувь на резиновой подошве.

5.11. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог). Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

6. Гигиенические процедуры

6.1 Перед каждым приемом пищи с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

6.2 Детям младшего дошкольного возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует умение самостоятельно умываться. Правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. При проведении гигиенических процедур используются потешки, пестушки и другие средства выразительности.

6.3 Для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

6.4 В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

7. Прием пищи

7.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.2 Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным расписанием.

7.3 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4 Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

7.5 В Учреждении во всех возрастных группах организуется пяти разовое питание воспитанников - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

7.6. В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)

7.7 В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников – дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук

7.8. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипячёной питьевой воды, при условии её хранения не более 3 часов.

7.8 контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов, закладкой продуктов, кулинарной обработки и выхода блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов) обеспечивает администрация и медицинский персонал детского сада.

8. Прогулка

8.1 Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками в ДС № 272 «Кораблик»

8.2 В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 3 до 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

8.3 На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивно – игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

9. Сон

9.1 Ежедневно для всех воспитанников в Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста

составляет от 2.00 до 2.30 часов. Во время подготовки ко сну педагоги могут прочитать художественную литературу.

9.2 Подъем воспитанников проводится постепенно, по мере пробуждения. Для постепенного пробуждения воспитанников после сна проводятся оздоровительные процедуры: активная гимнастика, которая состоит из гимнастики в кроватках с элементами корригирующей и дыхательной гимнастики (музыкально – ритмическая гимнастика; гимнастика с элементами пальчиковой гимнастики; самомассаж; хождение по дорожкам здоровья, умывание прохладной водой. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым заведующим Учреждением

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители должны своевременно сообщать воспитателю и администрации ДООУ об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

10.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать 5 одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

10.6. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

10.7.. Родители должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

10.8. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

11. Права воспитанников ДООУ

11.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития дошкольного возраста, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям

дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.3. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

13. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

13.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

13.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.

13.4. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

14. Заключительные положения

14.1. Администрация МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложение по усовершенствованию настоящих правил.

14.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

14.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил

14.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».